

**Собрание представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Шенталинский Самарской области**

д.Васильевка, ул. Молодежная, д.16, тел 8(84652) 45-1-99

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2021 года

№ 31

Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2021 год - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности

В соответствии с частью 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 3, частью 3.1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом муниципального района Шенталинский Самарской области, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2021 год - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник поселения Васильевка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Васильевка
муниципального района Шенталинский**


Н.А.Морозов

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Васильевка
муниципального района Шенталинский**


Л. М. Русьева



СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче Администрацией сельского поселения Васильевка
муниципального района Шенталинский Самарской области
Администрации муниципального района Шенталинский Самарской
области осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения на 2021 год - составление и рассмотрение проекта
бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения,
осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение
отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской
отчетности

« ____ » _____

20 ____ г.

Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области Морозова Николая Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 11.04.2014 № 114, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Лемаева Александра Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.05.2014 № 247, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь под.1, п.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Шенталинского района Самарской области от 16.11.2015 № 14 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав муниципального района Шенталинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений» (в редакции решения Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.11.2020 г. № 176), пунктом 9 статьи 3, частью 3.1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса

Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом муниципального района Шенталинский Самарской области, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации поселения Администрации муниципального района.

1.2. Администрации муниципального района передается осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – переданные полномочия).

1.3. Переданные полномочия осуществляются Администрацией муниципального района в пределах объема переданных межбюджетных трансфертов, указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий

2.1. Передача полномочий, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется с одновременной передачей межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области при принятии решения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области от «___» _____ 20__ года № ___ «О передаче Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области части полномочий по решению вопросов местного значения на 2021 год - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности».

2.3. В соответствии с указанным решением объем финансовых средств, необходимый для осуществления переданных полномочий поселению, составляет 118 393 (сто восемнадцать тысяч триста девяносто три) рубля 41 копейка.

2.4. Объем финансовых средств, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения, рассчитывается исходя из прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление переданных полномочий.

2.5. Межбюджетные трансферты, поступившие из бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области в бюджет муниципального района Шенталинский Самарской области на осуществление переданных полномочий и неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области в срок до 31.12.2021 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения имеет право:

- запрашивать и получать информацию об исполнении переданных полномочий и использовании соответствующих межбюджетных трансфертов;
- осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий;
- требовать своевременного и полного исполнения переданных полномочий.

3.2. Администрация поселения обязана:

- передать межбюджетные трансферты на реализацию переданных полномочий в порядке и в сумме, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;
- по запросу Администрации муниципального района предоставить информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация муниципального района имеет право:

- на получение межбюджетных трансфертов из бюджета поселения для осуществления переданных полномочий;
- запрашивать у Администрации поселения и получать от нее информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- самостоятельно определять порядок реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;
- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий.

3.4. Администрация муниципального района обязана:

- осуществлять переданные полномочия;
- предоставлять отчет об исполнении переданных полномочий в Администрацию поселения;
- обеспечивать целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных в рамках настоящего Соглашения, исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Финансовые санкции за неисполнение соглашений

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

5. Рассмотрение и разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании Сторонами споров и разногласий в досудебном порядке они передаются на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

6. Срок действия Соглашения. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного

6.1. Соглашение вступает в силу с _____ 2021 года и действует до 31.12.2021 года².

6.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока действия Соглашения, указанного в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно:

- по взаимному согласию Сторон, оформленному дополнительным соглашением к настоящему Соглашению;
- при неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению;
- при преобразовании, упразднении муниципального образования, орган местного самоуправления которого является стороной настоящего Соглашения;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

¹Порядок выплаты неустойки определяется в соответствии с главой 23 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок наложения административного штрафа определяется в соответствии со статьей 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, согласно статье 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

²Данный срок должен уместиться в пределы одного финансового года. Это связано с тем, что в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования закладываются финансовые средства на осуществление соответствующих полномочий на один финансовый год.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

7.3. Соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация сельского поселения
Васильевка муниципального района
Шенталинский Самарской области:

446935, Самарская область,
Шенталинский район, д.Васильевка,
ул.Молодежная,д.16

Получатель: УФК по Самарской
области (Администрация сельского
поселения Васильевка
муниципального района
Шенталинский Самарской области),
краткое наименование:

АСП Васильевка
ИНН 6369009854, КПП 636901001
ОГРН 1056369006770

Расчетный счет
03231643366484324200

в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА БАНКА
РОССИИ//УФК по Самарской
области г. Самара

Корреспондентский счет
40102810545370000036

БИК 013601205

ОКПО 79161829

ОКВЕД 84.11.35

ОКТМО 36648432

Администрация муниципального
района Шенталинский Самарской
области:

446910, Самарская область,
Шенталинский район,
ж/д_ст.Шентала, ул. Советская, д.33

Получатель: УФК по Самарской
области (Администрация
муниципального района
Шенталинский Самарской области),
краткое наименование:

Администрация района
ИНН 6386000530, КПП 638601001
ОГРН 1026303657357

Расчетный счет
03231643366480004200

в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА БАНКА
РОССИИ//УФК по Самарской
области г. Самара

Корреспондентский счет
40102810545370000036

БИК 013601205

ОКПО 04031227

ОКВЭД 84.11.31

ОКТМО 36648000

КБК 936 2 02 40 014 05 0000 150

Л/счет администратора доходов
04423008020

Глава сельского поселения
Васильевка муниципального района
Шенталинский Самарской области

Глава муниципального района
Шенталинский Самарской области

Н.А.Морозов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

А.М.Лемаев
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении части полномочий по решению вопроса местного значения **«составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения и ведение бухгалтерской отчетности»**

В части составления проекта бюджета поселения:

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в установленные сроки внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

В части исполнения бюджета поселения:

- осуществление исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- организация исполнения бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- исполнение бюджета поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов.

- формирование ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда, и их официальное опубликование в порядке, установленном для опубликования правовых актов поселения;

- формирование отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждение постановлением администрации сельского поселения и направление в Собрание представителей сельского поселения;

- формирование годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший год и представление в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

В части осуществления бухгалтерского учета:

- обеспечение организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности организации;

- ведение работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в подсистеме «Бюджетное планирование»;

- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;

- осуществление контроля за соблюдением порядка оформления бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходованием фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

- принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- обеспечение законности, своевременности и правильности оформления бухгалтерских документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в казначейские органы;

- организация по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

- обеспечение составления баланса и бухгалтерских отчетов о расходах средств, статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- осуществление работы бухгалтерии согласно смете расходов учреждения на финансовый год;

- осуществление работ бухгалтерии по перечислениям денежных средств согласно соглашений по предоставлению субсидий из федерального и областного бюджетов и заключенных муниципальных контрактов. Осуществление контроля по денежным средствам, имеющих целевое назначение. Составление отчетов согласно соглашений с приложением первичных документов. Полнота и правильность отражения в бухгалтерском учете целевых средств;

- осуществление правильного начисления заработной платы работникам, обработка всей первичной документации по оплате труда работников сельского поселения;

- разработка формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- подготовка данных по соответствующим проводкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

- выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных;

- проведение начислений и перечислений налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в ПФР и ФСС, платежей

в банковские учреждения, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей;

- составление достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности на основе первичных документов, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету заработной платы;

- отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету субсидий;

- своевременное представление отчетов в Министерства в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Web-Консолидация, Web- планирование;

- размещение информации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

- своевременная разноска начислений в Государственную информационную систему Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей» (ГИС ГМП).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет:

на оплату труда одного специалиста определена сумма в размере 30 310 (тридцать тысяч триста десять) рублей 65 копеек

Расчет за 6 месяцев с начислениями на оплату труда:

$30\,310,65 \text{ руб.} * 30,2 \% * 6 \text{ мес.} = 236\,786,82 \text{ руб.}$

Исходя из того, что один специалист будет осуществлять полномочия по двум поселениям, межбюджетные трансферты по сельскому поселению Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области составят:

$236\,786,82 \text{ руб.} : 2 = 118\,393$ (сто восемнадцать тысяч триста девяносто три) рубля 41 копейка.