|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****сельского поселения Васильевка** **муниципального района** **Шенталинский****Самарской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.01.2019 г. № 6-п** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.Васильевка, ул. Молодежная, 16т.8-(84652) 45-1-99, факс 8-(84652) 45-1-99 |  |

**Об утверждении муниципальной программы « Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселении Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019 – 2020 годы».**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселении Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019-2020 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Васильевка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка Н.А.Морозов

Утверждено

к постановлению Администрации

 сельского поселения Васильевка

муниципального района Шенталинский [от 21.01.2019 г. № 6-п](http://www.diveevo-adm.ru/postanovleniya-2/)

**Муниципальная программа**

**« Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселении Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019 – 2020 годы».**

**ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие муниципальной службы а администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПрограммы |  Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области на 2019-2020 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы |  Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области  |
| Цель Программы | Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| зЗадачи Программы | - Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;- Использование современных технологий в обучении;- Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;- Создание системы открытости и гласности муниципальной службы; - Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| ИсполнителиПрограммы |  Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области |
| Сроки реализации Программы |  2019 – 2020г.г. |
| Объемы и источникифинансирования Программы | 1. Целевые финансовые средства на реализацию Программы в 2019 году не требуются, все мероприятия проводятся в пределах средств местного бюджета, предусмотренных органами местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, а также предусмотренных   на содержание органов местного самоуправления.2.Средства на реализацию Программы на  последующие годы  будут предусматриваться при формировании местного бюджета на соответствующий год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации |  Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Порядок осуществления контроля за ходом выполнения Программы | Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области |

1. **Создание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы. Финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

 В 2018 году в администрации сельского поселения Васильевка проделана следующая работа:

1. Обновлена нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.
2. Информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка.
3. Работает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Васильевка и урегулированию конфликта интересов.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, большинство муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость ежегодного обучения муниципальных служащих.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Цели и задачи программы**

Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации сельского поселения Васильевка (далее – поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансовое обеспечение программных мероприятий в 2019-2021г.г. планируется осуществить за счет средств, выделенных на содержание администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский.

**IV. Основные программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | исполнитель | Источники финансирования | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы.Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами | 2019-2021г.г. | Заместитель главы поселения | - | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | ежегодно 2-е полугодие | Заместитель главы поселения | - | Формирование списка муниципальных служащих. подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих ( с получением свидетельств, удостоверений гос.образца) | 2019-2021г.г. | Заместитель главы поселения | Бюджет сельского поселения | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | Заместитель главы поселения |  | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | 2019-2021г.г. | Заместитель главы поселения | - | Сформированный кадровый резерв |
| 6 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Самарской области | 2019-2021г.г. | Глава сельского поселения | - | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 7 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Самарской области | 2019-2021г.г. | Глава сельского поселения | - | Развитие профессиональных качеств |
| 8 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) | 2019-2021г.г. | Глава сельского поселения | Бюджет сельского поселения | Повышение квалификации муниципальными служащими |

**V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

 Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

1.Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам;

2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

3.Количество муниципальных служащих, находящихся в кадровом резерве.

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

 - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путём проведения повышения квалификации муниципальных служащих. получения высшего образования по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении;

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. Система организации контроля за исполнением Программы**

 Контроль за реализацией мероприятий Программы возлагается на заместителя главы сельского поселения.