

**Администрация
сельского поселения Васильевка
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 г. № 23-п

д.Васильевка ул. Молодежная, д. 16
т. 8(84652) 45-1-99, факс 8(84652)45-1-99
e-mail: vasilevka@shentala.su

О Порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Глава сельского поселения Васильевка



Н.А.Морозов

Приложение
к постановлению администрации сельского
поселения Васильевка муниципального района
Шенталинский Самарской области
от 10.09.2021 № 23-п

**Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении
Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным инспектором (должностным лицом администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области (далее также – администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля) перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов, являются:

- 1) земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации)¹;
- 2) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза)²;
- 3) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы)³;

¹ Может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства (например, при оценке нарушения правил благоустройства территории муниципального образования конкретным землепользователем), если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятий в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля.

² Экспертиза в этой области может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятий в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля.

³ Экспертиза в этой области может проводиться при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в отношении автомобильных дорог местного значения), если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

1.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестации эксперта в соответствии с настоящим Порядком информация о такой аттестации вносится уполномоченным должностным лицом администрации в реестр аттестованных экспертов (далее – реестр), оформляемый согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2. Административные процедуры рассмотрения заявлений об аттестации

2.1. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 20 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в администрацию в письменной или в электронной форме с заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление) по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В электронной форме документы могут быть поданы на электронный адрес администрации: vasilevkaa@shentalas.u или с использованием ведомственной информационной системы контрольного органа (в случае её использования) либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление должно быть заверено электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

1) копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;

2) копия трудовой книжки.

2.4. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должностным лицом администрации является Глава сельского поселения Васильевка.

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является Глава сельского поселения Васильевка

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

1) отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией;

2) отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) неуказание в заявлении федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской области), аттестовавшего заявителя в качестве эксперта, и (или) информации о реквизитах решения органа государственной власти об аттестации;

4) подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в администрацию возвращает заявление заявителю без рассмотрения в случае подачи такого заявления в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме сообщение о возврате документов направляется на электронный адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме.

2.6. Обязательными критериями аттестации экспертов являются:

1) наличие высшего образования в области экспертизы;

2) наличие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) подтверждающиеся аттестацией эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области наличие знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена на основе подтверждения заявителем:

1) высшего образования в области экспертизы;

2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений администрация принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2) об аттестации заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

1) отсутствие высшего образования в области экспертизы;

2) отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области;

4) замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет об этом решении заявителя в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается администрацией в форме распоряжения в случае:

1) поступления в администрацию заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в администрацию сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

Приложение № 1
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
муниципального контроля в сельском поселении
Васильевка муниципального района
Шенталинский Самарской области

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Вид (объекты) экспертизы	Дата принятия решения об аттестации	Отметка о приостановлении действия аттестации

Приложение № 2
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
муниципального контроля в сельском поселении
Васильевка муниципального района
Шенталинский Самарской области

Главе администрации

(наименование муниципального образования)

Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность),

почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям
муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы _____.

Имею следующее высшее образование: _____.

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы ____ лет ____ месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, аттестованным _____ (указать наименование аттестовавшего федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской области), что подтверждается решением об аттестации _____ (указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации).

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица,

Пояснительная записка к порядку аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля

Основанием для разработки соответствующего документа является постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 2328).

В соответствии с пунктом 4 утвержденных Постановлением № 2328 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Правила), контрольным (надзорным) органом в целях реализации Правил устанавливаются:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых контрольному (надзорному) органу требуется привлечение экспертов;

2) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и контрольного (надзорного) органа по вопросам аттестации в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами, в том числе требования к способу направления заявителем документов и сведений в целях аттестации, требования к форме и перечню таких документов и сведений, состав административных процедур и сроки рассмотрения указанных документов и сведений в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами, а также состав административных процедур и сроки возврата документов и сведений без рассмотрения в случае несоблюдения указанного порядка (включая способы взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведомственной информационной системы контрольного (надзорного) органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

3) критерии аттестации, которые могут содержать требования к образованию, стажу работы, наличию знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, сроки проведения проверки соответствия заявителя критериям аттестации, а также порядок и сроки проведения квалификационного экзамена в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с настоящими Правилами;

4) случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена (при необходимости);

5) срок действия аттестации;

6) случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация) (при необходимости);

7) случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация) (при необходимости);

8) правила формирования и ведения реестра;

9) положение об аттестационной комиссии (при необходимости).

Порядок содержит обязательные к закреплению в нем в соответствии с пунктом 4 Правил положения.

При этом Порядок не предусматривает:

1) обязательность проведения квалификационного экзамена (такая возможность установлена Правилами). При подготовке Порядка учитывалось то обстоятельство, что в штате органов местного самоуправления поселений (равно как и муниципального района) могут отсутствовать специалисты, обладающие необходимым для проведения квалификационного экзамена уровнем познаний в соответствующей сфере. Поэтому в качестве способа подтверждения у эксперта нужной квалификации была избрана аттестация такого эксперта федеральным и (или) региональным органом государственной власти, предшествующая подаче заявления об аттестации в орган местного самоуправления;

2) случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. Срок аттестации определен в качестве минимально допустимого в соответствии с Правилами – 5 лет;

3) случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер;

4) положение об аттестационной комиссии.