

**Администрация сельского поселения
Васильевка
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 .04.2022 № 16-пс

д.Васильевка, ул. Молодежная, дом 16
т.8-(84652) 45-1-99, факс 8-(84652)- 45-1-99

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения и контроля за муниципальным долгом, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник сельского поселения Васильевка» и на официальном сайте сельского поселения Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка



Н.А.Морозов

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Сельское поселение).

І. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Администрация сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени Администрации сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги;

2.4. Муниципальные гарантии;

2.5. Иные долговые обязательства.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Сельского поселения, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем привлеченного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Сельского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;

- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам Сельского поселения, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для возникновения обязательства;
- дата возникновения и погашения обязательства;
- сведения о погашении обязательства;
- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

7. Администрация сельского поселения в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о динамике долговых обязательств Сельского поселения в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе сельского поселения Старая Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

8. По долговым обязательствам Сельского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств Сельского поселения в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

9. Отчет о динамике долговых обязательств Сельского поселения, утвержденный Главой сельского поселения, отражается на соответствующих счетах плана счетов бюджетного учета Администрации сельского поселения.

10. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Администрации сельского поселения.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Администрации сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Сельского поселения;

«5» - для иных долговых обязательств Сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

13. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Сельского поселения, в том числе не погашенные.

III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах Сельского поселения

15. Администрация сельского поселения не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Сельского поселения обеспечивает формирование информации в форме электронного документа.

16. Информация подписывается Главой сельского поселения.

		иностранный валюте, всего																	
		из него:																	
-		основной долг по бюджетным кредитам																	
-		основной долг по кредитным соглашениям и договорам																	
-		номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам																	
-		обязательства по гарантиям																	
-		иные долговые обязательства																	
		...																	

Справочно: курс иностранных валют на первое число месяца, следующего за отчётным: